

 सत्यमेव जयते	राजस्थान राजपत्र विशेषांक	<b>RAJASTHAN GAZETTE</b> <b>Extraordinary</b>
	साधिकार प्रकाशित	Published by Authority
	श्रावण 09, सोमवार, शाके 1945-जुलाई 31, 2023 <i>Sravana 09, Monday, Saka 1945- July 31, 2023</i>	

भाग 4 (ग)

उप-खण्ड (I)

राज्य सरकार तथा अन्य राज्य-प्राधिकारियों द्वारा जारी किये गये (सामान्य आदेशों, उप-विधियों आदि को सम्मिलित करते हुए) सामान्य कानूनी नियम।

ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज विभाग

(पंचायती राज)

अधिसूचना

जयपुर, जुलाई 28, 2023

**जी.एस.आर.55 :-**राजस्थान पंचायती राज अधिनियम, 1994 (1994 का अधिनियम सं. 13) की धारा 102 द्वारा प्रदत्त शक्तियों और उसे इस निमित्त समर्थ बनाने वाली समस्त अन्य शक्तियों का प्रयोग करते हुए राज्य सरकार, राजस्थान पंचायती राज नियम, 1996 को और संशोधित करने के लिए इसके द्वारा, निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:-

**1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.-** इन नियमों का नाम राजस्थान पंचायती राज (चतुर्थ संशोधन) नियम, 2023 है।

(2)ये तुरन्त प्रवृत्त होंगे।

**2. नये नियम 278क का अंतःस्थापन.-** इस प्रकार संशोधित, विद्यमान नियम 278 के पश्चात् और विद्यमान नियम 279 से पूर्व, निम्नलिखित नया नियम 278क अंतःस्थापित किया जायेगा, अर्थात्9

**“278क. अतिरिक्त प्रशासनिक अधिकारी, प्रशासनिक अधिकारी और संस्थापन अधिकारी के पद पर पदोन्नति की प्रक्रिया और रीति.-** इन नियमों में अंतर्विष्ट किसी बात के होने पर भी, अतिरिक्त प्रशासनिक अधिकारी, प्रशासनिक अधिकारी और संस्थापन अधिकारी के पद 100 प्रतिशत पदोन्नति द्वारा निम्नलिखित रीति से भरे जायेंगे, अर्थात्:-

- अतिरिक्त प्रशासनिक अधिकारी, प्रशासनिक अधिकारी और संस्थापन अधिकारी के पदों पर पदोन्नति, क्रमशः सहायक प्रशासनिक अधिकारी, अतिरिक्त प्रशासनिक अधिकारी और प्रशासनिक अधिकारी के पदों पर कार्य कर रहे व्यक्तियों में से वरिष्ठता-सह-योग्यता के आधार पर की जायेगी।
- सहायक प्रशासनिक अधिकारी के पद से अतिरिक्त प्रशासनिक अधिकारी और उसके पश्चात् प्रशासनिक अधिकारी और संस्थापन अधिकारी के पद पर पदोन्नति के प्रयोजन के लिए, वरिष्ठता सूची निदेशक/आयुक्त, पंचायती राज विभाग द्वारा

राज्य स्तर पर ऐसी रीति से और ऐसे प्ररूप में बनायी जायेगी, जैसा वह उचित समझे।

- (iii) इन नियमों में अंतर्विष्ट किसी बात के होने पर भी, अतिरिक्त प्रशासनिक अधिकारी, प्रशासनिक अधिकारी और संस्थापन अधिकारी के पदों का काडर और नियंत्रण राज्य सरकार के पंचायती राज विभाग, राजस्थान में होगा।
- (iv) राजस्थान अधीनस्थ कार्यालय लिपिकवर्गीय सेवा नियम, 1999 के उपबंधों के अधीन, समय-समय पर, कार्मिक विभाग द्वारा यथा विनिर्दिष्ट न्यूनतम अनुभव, अर्हता, अन्य मानदंड और प्रक्रिया यथावश्यक परिवर्तन सहित लागू होंगे।”

**3. नियम 289 का संशोधन.-** उक्त नियमों के नियम 289 के उप-नियम (2) में,-

- (i) अंत में आये विद्यमान विराम चिह्न “।” के स्थान पर, विराम चिह्न “:” प्रतिस्थापित किया जायेगा; और
- (ii) निम्नलिखित नया परन्तुक जोड़ा जायेगा, अर्थात्:-

“परन्तु संस्थापन अधिकारी, प्रशासनिक अधिकारी और अतिरिक्त प्रशासनिक अधिकारी के पदों पर स्थानान्तरण केवल राज्य सरकार द्वारा किया जायेगा।”

**4. नियम 290 का संशोधन.-** उक्त नियमों के नियम 290 के उप-नियम (2) के विद्यमान परन्तुक के पश्चात्, निम्नलिखित नया परन्तुक जोड़ा जायेगा, अर्थात्:-

“परन्तु यह और कि संस्थापन अधिकारी, प्रशासनिक अधिकारी और अतिरिक्त प्रशासनिक अधिकारी राज्य सरकार द्वारा एक जिले से दूसरे जिले में स्थानान्तरित किये जा सकेंगे।”

**5. नियम 298 का संशोधन.-** उक्त नियमों के नियम 298 के उप-नियम (1) में,-

- (i) अंत में आये विद्यमान विराम चिह्न “।” के स्थान पर, विराम चिह्न “:” प्रतिस्थापित किया जायेगा, और
- (ii) निम्नलिखित नया परन्तुक जोड़ा जायेगा, अर्थात्:-

“परन्तु संस्थापन अधिकारी, प्रशासनिक अधिकारी और अतिरिक्त प्रशासनिक अधिकारी के पदों पर कार्य कर रहे अधिकारियों को निलंबित करने की शक्तियां निदेशक/आयुक्त, पंचायती राज विभाग में निहित होंगी।”

**6. नये नियम 331क का अन्तःस्थापन.-** विद्यमान नियम 331 के पश्चात् और विद्यमान नियम 332 से पूर्व, निम्नलिखित नया नियम 331क अन्तःस्थापित किया जायेगा, अर्थात्:-

**“331क.- संस्थापन अधिकारी, प्रशासनिक अधिकारी और अतिरिक्त प्रशासनिक अधिकारी के कर्तव्य और उत्तरदायित्व.-**(1) संस्थापन अधिकारी,-

- (i) कार्यालय के समुचित कामकाज के लिए कार्यालय प्रधान के प्रति उत्तरदायी होगा;

- (ii) लिपिकवर्गीय कर्मचारिवृन्द पर पर्यवेक्षण करेगा और उन्हें जब कभी आवश्यक हो, मार्गदर्शन देगा;
- (iii) पंचायती राज संस्थाओं के अधीन उसके अधीनस्थ लिपिकवर्गीय कर्मचारिवृन्द द्वारा उसके समक्ष रखे गये समस्त विभागीय मामलों के लिए उत्तरदायी होगा;
- (iv) कार्यालय प्रधान की सहायता करेगा और कार्यालय प्रधान को संबंधित अनुभाग की फाइलें प्रस्तुत करेगा;
- (v) जिला परिषद् कर्मचारियों की उपस्थिति को सुनिश्चित करने के लिए उत्तरदायी होगा;
- (vi) कार्यालय के अनुभागों का यदा-कदा आकस्मिक निरीक्षण करेगा; और
- (vii) ऐसे अन्य कर्तव्यों और ऐसे अन्य कृत्यों, जैसे समय-समय पर कार्यालय प्रधान द्वारा उसे समनुदेशित किये जायें, का निर्वहन और पालन करेगा।

(2) प्रशासनिक अधिकारी,-

- (i) समस्त अधिकारियों और अन्य कर्मचारियों के संस्थापन को सम्मिलित करते हुए समस्त विभागीय कार्य और कार्यालय प्रधान द्वारा उसे समनुदेशित प्रशासनिक कार्य के उत्तरदायित्वों का निर्वहन करेगा। वह अपने ठीक उच्चतर अधिकारी को संबंधित अनुभाग की समस्त फाइलें प्रस्तुत करेगा; और
- (ii) ऐसे अन्य कर्तव्यों और ऐसे अन्य कृत्यों, जैसे समय-समय पर कार्यालय प्रधान या संस्थापन अधिकारी द्वारा उसे समनुदेशित किये जायें, का निर्वहन और पालन करेगा।

(3) अतिरिक्त प्रशासनिक अधिकारी,-

- (i) उचित/समय पर कार्यालय के कार्य के लिए उत्तरदायी होगा। अतिरिक्त प्रशासनिक अधिकारी का मुख्य कर्तव्य लिपिकवर्गीय कर्मचारिवृन्द पर सामान्य पर्यवेक्षण करना और उन्हें मार्गदर्शन देना होगा;
- (ii) यह देखने के लिए उत्तरदायी होगा कि कर्मचारिवृन्द द्वारा फाइलें समय पर प्रस्तुत की जाती हैं और किसी अनुभाग में कार्य अनावश्यक रूप से लंबित नहीं रहते हैं और जहां आवश्यक हो तुरंत उपचारी उपाय करेगा;
- (iii) यह देखने के लिए उत्तरदायी होगा कि प्रत्येक कर्मचारी अपने कार्य का तत्परतापूर्वक और पूर्णतया पालन कर रहा है;
- (iv) ऐसे गोपनीय अभिलेख, जैसे कार्यालय प्रधान के निदेशों के अनुसार उसके पास रखे जायें, रखने के लिए उत्तरदायी होगा; और
- (v) ऐसे अन्य कर्तव्यों और ऐसे अन्य कृत्यों, जैसे कार्यालय प्रधान या उसके वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा उसे समनुदेशित किये जायें, का निर्वहन और पालन करेगा।”

**7. नियम 349 का संशोधन.-** उक्त नियमों के नियम 349 में, विद्यमान क्रम संख्यांक 10 और उसकी प्रविष्टियों के पश्चात्, निम्नलिखित नये क्रम संख्यांक 11, 12 और 13 तथा उनकी प्रविष्टियां जोड़ी जायेंगी, अर्थात्:-

“

11.	अतिरिक्त प्रशासनिक अधिकारी	विकास अधिकारी/ अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	निदेशक/आयुक्त
12.	प्रशासनिक अधिकारी	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	निदेशक/आयुक्त
13.	संस्थापन अधिकारी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	निदेशक/आयुक्त	सचिव

”

[संख्या एफ.4(10)पीआर/लीगल/संशो/2023/393]

राज्यपाल के आदेश से,

निशु कुमार अग्निहोत्री,  
उप शासन सचिव।

**DEPARTMENT OF RURAL DEVELOPMENT & PANCHAYATI RAJ  
(PANCHAYATI RAJ)  
NOTIFICATION  
Jaipur July 28, 2023**

**G.S.R.55 .-**In exercise of the powers conferred by section 102 of the Rajasthan Panchayati Raj Act, 1994 (Act No. 13 of 1994) and all other powers enabling it in this behalf, the State Government hereby makes the following rules further to amend the Rajasthan Panchayati Raj Rules, 1996, namely:-

**1.Short title and commencement.-** (1) These rules may be called the Rajasthan Panchayati Raj (Fourth Amendment) Rules, 2023.  
(2) They shall come into force with immediate effect.

**2. Insertion of new rule 278A.-** After the existing rule 278, so amended and before the existing rule 279, the following new rule 278A shall be inserted, namely:-

**“278A. Procedure and method of promotion to the posts of Additional Administrative Officer, Administrative Officer and Establishment Officer.-** Notwithstanding anything contained in these rules, the posts of Additional Administrative Officer, Administrative Officer and Establishment Officer shall be filled in by 100% promotion in following manner, namely:-

- (i) promotion on the posts of Additional Administrative Officer, Administrative Officer and Establishment Officer shall be made on the basis of seniority-cum-merit from amongst persons serving on the posts of Assistant Administrative Officer, Additional Administrative Officer and Administrative Officer respectively.
- (ii) for the purpose of promotion from the post of Assistant Administrative Officer to Additional Administrative Officer and further to Administrative Officer and Establishment Officer, the seniority list shall be made on state-level by the Director/Commissioner, Panchayati Raj Department in such manner and in such form, as he may deem fit.
- (iii) notwithstanding anything contained in these rules, the cadre and control of the posts of Additional Administrative Officer, Administrative Officer and Establishment Officer shall be with the State Government in the Panchayati Raj Department Rajasthan.
- (iv) the minimum experience, qualification, other criteria and procedure as specified by the Department of Personnel, from time to time, under the provisions of the Rajasthan Subordinate Offices Ministerial Services Rules, 1999 shall be mutatis mutandis apply."

**3. Amendment of rule 289.-** In sub-rule (2) of rule 289 of the said rules,-

- (i) at the end, for the existing punctuation mark ".", the punctuation mark ":" shall be substituted; and
- (ii) the following new proviso shall be added, namely:-

"Provided that transfer to the posts of Establishment Officer, Administrative Officer and Additional Administrative Officer shall be made by the State Government only."

**4. Amendment of rule 290.-** After the existing proviso to sub-rule (2) of rule 290 of the said rules, the following new proviso shall be added, namely:-

"Provided further that Establishment Officer, Administrative Officer and Additional Administrative Officer may be transferred from one district to another district by the State Government."

**5. Amendment of rule 298.-** In sub-rule (1) of rule 298 of the said rules,-

- (i) at the end, for the existing punctuation mark ".", the punctuation mark ":" shall be substituted, and
- (ii) the following new proviso shall be added, namely:-

"Provided that the powers to suspend the officers working on the posts of Establishment Officer, Administrative Officer and Additional Administrative Officer shall vest in the Director/Commissioner, Panchayati Raj Department."

**6. Insertion of new rule 331A.-** After the existing rule 331 and before the existing rule 332, the following new rule 331A shall be inserted, namely:-

**"331A.- Duties and responsibilities of Establishment Officer, Administrative Officer and Additional Administrative Officer.-** (1) The Establishment Officer shall,-

- (i) be responsible to the Head of Office for the proper working of the office;
- (ii) supervise over the ministerial staff and give them guidance as and when needed;
- (iii) be responsible for all the departmental matters put up before him by his subordinate ministerial staff under Panchayati Raj institutions;
- (iv) assist to the Head of the Office and submit the files of the concerned section to the Head of the Office;
- (v) be responsible to ensure the attendance of the Zila Parishad employees;
- (vi) pay occasional surprise visits to the sections of office; and
- (vii) discharge such other duties and perform such other functions, as may be assigned to him by the Head of Office, from time to time.

(2) The Administrative Officer shall,-

- (i) discharge the responsibilities for all the departmental work including establishment of all officers and other employees and administrative work assigned to him by the Head of the Office. He shall submit all the files of the concerned section to the his immediate higher officer; and
- (ii) discharge such other duties and Perform such other functions, as may be assigned to him by the Head of Office or Establishment Officer, from time to time.

(3) The Additional Administrative Officer shall,-

- (i) be responsible for the proper/timely working of the office. The main duty of the Additional Administrative Officer is to have general supervision over the ministerial staff and give them guidance;
- (ii) be responsible to see that the files are submitted timely by the staff and work does not remain pending unnecessarily in any section and where necessary take immediate remedial measures;
- (iii) be responsible to see that each employee is performing his work diligently and thoroughly;
- (iv) be responsible to keep such confidential record as may be kept with him as per directions of the Head of Office; and
- (v) discharge such other duties and perform such other functions, as may be assigned to him by the Head of Office or his senior officers."

**7. Amendment of rule 349.-** In rule 349 of the said rules, after the existing serial number 10 and entries thereto, the following new number 11,12 and 13 and entries thereto shall be added, namely:-

"

11.	Additional Administrative Officer	Vikas Adhikari /Additional Chief Executive Officer	Chief Executive Officer	Director/ Commissioner
12.	Administrative Officer	Additional Chief Executive Officer	Chief Executive Officer	Director/ Commissioner
13.	Establishment Officer	Chief Executive Officer	Director/ Commissioner	Secretary

"

[NO.F.4(10) PR/LEGAL/AMEND/2023/ 393]

By Order of the Governor,

**Nishu kumar Agnihotri,**  
Deputy Secretary to the Government.

राज्य केन्द्रीय मुद्रणालय, जयपुर।